


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

 / Р.М.Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14. Программирование в системе 1С.Предприятие

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(код и наименование специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(код и наименование специальности)

Разработчики:

Байгускарова А.Р., преподаватель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

А.Н.Викторов, специалист информационного отдела ООО «Прейвил»

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и
информатики

(наименования ПЦК)

Протокол от « 22 » 06 2022 г. № 11
Председатель ПЦК А.Ф.Юсупова
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Программирование в системе 1С.Предприятие» по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета

Байгускаровой Айсылу Радиковной

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа дисциплины содержит цели, задачи, структуру и содержание дисциплины, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Содержание программы включает в себя знакомство с конфигуратором, подсистемы, справочники, документы, механизмы основных форм, обработчики событий, регистры накопления, простой отчет, макеты, редактирование макетов и форм.

Рецензент:

Специалист информационного отдела ООО «Прейвил» А.Н.Викторов



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Программирование в системе 1С.Предприятие» по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета

Байгускаровой Айсылу Радиковной

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа дисциплины содержит цели, задачи, структуру и содержание дисциплины, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Содержание программы включает в себя знакомство с конфигуратором, подсистемы, справочники, документы, механизмы основных форм, обработчики событий, регистры накопления, простой отчет, макеты, редактирование макетов и форм.

Рецензент:

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  Л.Ф.Акимбетова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	133

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программирование в системе 1С:Предприятие

1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина «Программирование в системе 1С:Предприятие» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Программирование в системе 1С:Предприятие» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.	работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами; создавать справочники, документы, новые виды перечислений и использовать их в документах, запросы, работать с регистрами, с внешними приложениями, добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание, управлять положением объектов в форме; запускать тестовое окно, окно редактирования слоев формы, настраивать последовательность обхода элементов диалога; формировать печатные формы; редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии; тестировать и исправлять информационную базу; загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации, разрабатывать шаблон справочника, устанавливать	структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие; структуру метаданных; метод создания формы элемента и формы списка справочника; структуру модуля формы и модуля документа; методы агрегатного объекта "Таблица"; атрибуты и методы регистров; список объектов, их свойства; составные части экранных форм; назначение кнопок на панели элементов управления; понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля; назначение кнопок панели редактора программных модулей; понятие печатной формы, печатные формы объектов; понятие локальной копии; типы данных; виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений; понятия родитель, владелец справочника; методы справочников; состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов; понятие точки актуальности; понятие отчета, секции; понятие регистров, движения в

	связь между справочниками; программировать справочники; создавать, сохранять и проводить документ, осуществлять поиск, удаление и перебор документов; программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов; создавать, сохранять и проводить отчет; использовать регистры; организовывать запросы; осуществлять операции в таблице значений; осуществлять операции с объектом список значений; создавать экранные формы.	регистрах, виды регистров; понятие запроса, правила его построения; понятие таблицы значений, её методы; понятие списка значений, их методы; понятие формы, команды для работы с формами; виды конструкторов; методы работы с текстовыми файлами; методы работы с файлами dbf; методы работы с записями файла dbf; понятие индекса и их характеристики; понятие объекта «файловая система»; методы объекта «файловая система»; назначение и части диаграммы.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	64
Объём работы обучающихся во взаимодействия с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	14
контрольные работы	2
самостоятельная работа	10
промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение Тема 1. Знакомство с конфигуратором. Подсистемы.	Содержание учебного материала Общие сведения о системе 1С: Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Дерево объектов конфигурации. Палитра свойств	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,

	Подсистемы.		ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу, проработка материалов по лекциям.	1	
Тема 2. Справочники.	Содержание учебного материала Справочники. Справочник с табличной частью. Формы справочника. Иерархический справочник. Справочник с предопределенными элементами.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Практические занятия Создание новой информационной базы. Внешний вид интерфейса прикладного решения. Запуск отладки в режиме 1С:Предприятие. Добавление подсистемы. Создание справочников. Проверка заполнения стандартных реквизитов. Создание справочников: простой справочник, справочник с предопределенными элементами, иерархический справочник	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Формы справочника. Иерархический справочник. Справочник с предопределенными элементами	1	
Тема 3. Документы	Содержание учебного материала Документы. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Одна процедура для обработки нескольких событий. Документ «Приходная накладная» и «Оказание услуги»	2	
Тема 4. Механизм основных форм. Обработчики событий.	Содержание учебного материала Механизм основных форм. Обработчики событий. Процедуры - обработчики событий в модуле формы Описание модуля формы. Работа кода на встроенном языке.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Практические занятия Справочники и документы. Автоматический пересчет суммы в строках документа. Создание документов и их заполнение. Модули. Виды модулей. Контекст модуля формы. Форма как программный объект. Анализ кода с помощью синтаксис-помощника. Анализ кода с помощью отладчика.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Объекты. Сервер и клиенты. Компиляция общих модулей	1	

	Директивы компиляции. Исполнение кода на клиенте и на сервере		
Тема 5. Регистры накопления. Простой отчет	Содержание учебного материала Регистр накопления. Добавление регистра накопления.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Команда перехода к движениям в форме документа. Простой отчет	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 6. Макеты. Редактирование макетов и форм.	Содержание учебного материала Макет печатной формы. Редактирование макета	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия Движения документа «Оказание услуги». Способы работы с коллекцией. Добавление отчета. Редактирование формы. Добавление отчета	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 7. Периодические регистры сведений	Содержание учебного материала Регистр сведений	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия Добавление периодического регистра сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатур	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатур	1	
Тема 8. Перечисления	Содержание учебного материала Перечисления. Добавление перечисления	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 9. Проведение документа по нескольким регистрам	Практические занятия Добавление перечисления. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «Вид Номенклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом. Добавление еще одного регистра накопления	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,

	Проведение приходной накладной по двум регистрам. Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам		ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение документа по нескольким регистрам	1	
Тема 10. Оборотные регистры накопления	Практические занятия Добавление оборотного регистра накопления. Проведение документа «Оказание услуги» по трем регистрам	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Оборотный регистр накопления.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 11. Отчеты	Содержание учебного материала Способы доступа к данным. Работа с запросами. Система компоновки данных.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод всех дат в выбранном периоде. Новый вариант отчета. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Настройки в конфигураторе и в режиме 1С:Предприятие. Виртуальные таблицы запросов.	1	
	Контрольная работа	2	
Тема 12. Оптимизация проведения документа.	Содержание учебного материала Особенности использования ссылочных данных	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия Автоматический расчет стоимости Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Оперативное и неоперативное проведение документов. Понятие момента времени. Устройство кеша. Обычный кеш. Транзакционный кеш. Повышение скорости проведения	1	
Тема 13. План видов характеристик и бухгалтерский учет	Содержание учебного материала План видов характеристик. Логическая связь объектов. План видов характеристик в бухгалтерском учете	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Практические занятия	1	

	Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации Создание характеристик номенклатуры Добавление Плана видов характеристик. Добавление Плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка учетных механизмов. Приход/расход номенклатуры с учетом характеристик. Отчет, использующий характеристики. Доработка приходной накладной. Доработка документа «Оказание услуги». Оборотно-сальдовая ведомость.		ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 14. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета	Содержание учебного материала Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. План видов расчета	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Практические занятия Добавление плана видов расчета Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Процедура расчета записей регистра расчета. Добавление регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Перерасчет. Диаграмма Ганта.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Регистр расчета. Периодичность. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по базовому периоду.	1	
Тема 15. Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию	Содержание учебного материала Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных. Регламентное задание. Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 16. Список пользователей и их роли	Практическая работа: Создание ролей. Добавление новых пользователей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Полнотекстовый индекс. Отчет для поиска данных. Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра Создание ролей. Добавление новых пользователей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.	1	
Тема 17. Рабочий стол и настройка	Содержание учебного материала Командный интерфейс разделов. Общие сведения об обмене данными. Универсальный	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

командного интерфейса. Обмен данными.	механизм обмена данными. Константа для обмена данными. Проверка работы обмена данными.		ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия Доработка объектов конфигурации, участвующих в обмене. Добавление плана обмена. Процедуры обмена данными.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 18. Механизм распределенных информационных баз. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании	Содержание учебного материала Механизм распределенных информационных баз. Основные сведения. Интерактивный обмен. Программный обмен. Изменение структуры узлов. Опции «Бухгалтерский учет» и «Расчет зарплаты». Организация подборов. Одиночный подбор. Множественный подбор. Использование метода «Оповестить о выборе».	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
	Практические занятия Проверка работы функциональных опций.	1	ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 19. Приемы разработки форм.	Содержание учебного материала Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4,
	Практические занятия Оформление строк в форме списка. Вычисляемые колонки в списках. Список выбора для поля ввода. Форма выбора для поля, содержащего ссылочный реквизит. Проверка заполнения реквизитов. Автоматическая проверка заполнения. Программная проверка заполнения.	1	ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Тема 20. Объекты встроенного языка для работы с прикладными данными.	Содержание учебного материала Манипулирование данными объектов. Константы. Объекты встроенного языка для работы с константами. Последовательность событий при записи констант из формы констант(записать и закрыть). Объекты встроенного языка для работы со справочниками. Последовательность событий при записи элемента справочника из формы элемента(записать и закрыть)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4.
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС

и ПООП) лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенный оборудованием: учебные столы, стулья, доска, стол учителя, калькуляторы, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, слайды по отдельным темам, техническими средствами обучения: автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук; под общ. ред. Д. В. Чистова. — Москва: Юрайт, 2020. - 258 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452680>

Дополнительная литература:

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 135 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088199>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452585>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://1c.ru> – Фирма 1С

2. <http://edu.1c.ru/demo/> - Профессиональные видео курсы 1С: Бухгалтерия, Торговля, Розница, Зарплата, 1С:ERP, Программирование в 1С

3. <http://www.osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами; – создавать справочники, документы, новые виды перечислений и использовать их в документах, запросы, – работать с регистрами, с внешними приложениями – добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание. – управлять положением объектов в форме; – запускать тестовое окно, окно редактирования слоев формы. – настраивать последовательность обхода элементов диалога; – формировать печатные формы; – редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; – создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии; – тестировать и исправлять информационную базу; – загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации – разрабатывать шаблон справочника, устанавливать связь между справочниками; – программировать справочники; – создавать, сохранять и проводить документ, осуществлять поиск, удаление и перебор документов; – программно управлять точкой актуальности, 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знании терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> <p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты)</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>

<p>последовательностью документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать, сохранять и проводить отчет; – использовать регистры; – организовывать запросы; – осуществлять операции в таблице значений; – осуществлять операции с объектом список значений; – создавать экранные формы. 		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие; – структуру метаданных; – метод создания формы элемента и формы списка справочника; – структуру модуля формы и модуля документа; – методы агрегатного объекта “Таблица”; – атрибуты и методы регистров. – список объектов, их свойства; – составные части экранных форм; – назначение кнопок на панели элементов управления; – понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля. – назначение кнопок панели редактора программных модулей; – понятие печатной формы, печатные формы объектов; – понятие локальной копии; – типы данных; – виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений; – понятия родитель, владелец справочника; методы справочников; – состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов. – понятие точки актуальности; 		

<ul style="list-style-type: none"> – понятие отчета, секции; – понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров; – понятие запроса, правила его построения; – понятие таблицы значений, её методы; – понятие списка значений, их методы; – понятие формы, команды для работы с формами; – виды конструкторов; – методы работы с текстовыми файлами; – методы работы с файлами dbf; – методы работы с записями файла dbf; – понятие индекса и их характеристики; – понятие объекта «файловая система»; – методы объекта «файловая система»; – назначение и части диаграммы; 		
---	--	--